

## Merkblatt zum LEADER-Förderantrag (2014-2020) für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“

Dieses Merkblatt enthält die wesentlichen Bestimmungen für die LEADER-Förderung im Zusammenhang mit dem Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“. Es wird ergänzt durch die beiden Anlagen

- 1) Beispiele zu Regelungen beim Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“
- 2) Beispiel einer Zielvereinbarung zur Durchführung einer Einzelmaßnahme im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“

Das Antragsformular für dieses Projekt sowie alle anderen für LEADER 2014-2020 einschlägigen Antragsformulare und Merkblätter stehen im Internet-Förderwegweiser des Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (StMELF) unter [www.stmelf.bayern.de/foerderwegweiser](http://www.stmelf.bayern.de/foerderwegweiser) (siehe LEADER) zur Verfügung. Die LEADER-Förderrichtlinie ist ebenfalls unter diesem Link verfügbar.

### Wichtig:

Das **LEADER-Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“** wird von der **LAG** beantragt. Die **LAG** ist somit **Projekträger und Zuwendungsempfänger** für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“.

Für die Einzelmaßnahmen lokaler Akteure, die die LAG im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“ unterstützt, gibt es jeweils eine formlose Anfrage des lokalen Akteurs an die LAG (*keinen Förderantrag*), eine Entscheidung der LAG über die Anfrage und eine Zielvereinbarung der LAG mit dem lokalen Akteur (*keine Bewilligung*) sowie einen Nachweis des lokalen Akteurs für die Durchführung der Einzelmaßnahme (*keinen Auszahlungsantrag*).

### 1. Antragsteller

Eine Antragstellung für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ ist nur durch die LAG möglich.

### 2. Betriebsnummer und Bankverbindung

Jeder Antragsteller benötigt eine 10-stellige Betriebsnummer. Diese wird auf Antrag vom örtlich zuständigen Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (AELF) vergeben.

Die Zuwendungen können nur auf das Konto überwiesen werden, welches beim zuständigen AELF gespeichert ist. Es ist nicht möglich, Zuwendungen und Beihilfen auf verschiedene Konten auszusahlen.

Änderungen bei den Adressdaten oder bei der Bankverbindung sind dem AELF unverzüglich anzuzeigen.

### 3. Fördertatbestand „Unterstützung Bürgerengagement“

Das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ ist ein Projekt zur Umsetzung der LES einer LAG gem. Ziff. 3.1.b der LEADER-Förderrichtlinie.

Im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“ können LAGs auf formlose schriftliche Anfrage hin nicht wettbewerbsrelevante Maßnahmen lokaler Akteure (keine kommunalen Körperschaften) unterstützen, die den Entwicklungszielen ihrer LES dienen und das Bürgerengagement in der Region stärken.

### 4. Fördervoraussetzungen

- Es muss ein Nachweis der LAG über die Einhaltung der formellen Richtigkeit des LAG-Projektauswahlverfahrens und

ein positiver Beschluss des LAG- Entscheidungsgremiums vorliegen.

### 5. Förderbeschränkungen und -ausschlüsse

- Beim Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ ist keine Förderung der Umsatzsteuer möglich.
- Die Höhe der Unterstützung für Einzelmaßnahmen im Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ beträgt je Einzelmaßnahme max. 2.500 €.
- Die Einzelmaßnahmen müssen grundsätzlich im Gebiet einer LAG liegen.
- Im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“ können von der LAG nur Einzelmaßnahmen lokaler Akteure unterstützt werden, bei denen es sich nicht um Beihilfen im Sinne von Art. 107 AEUV handelt.
- Geld- und Sachpreise (einschließlich Auszeichnungen) können nur im Rahmen von Wettbewerben bzw. Veranstaltungen und pro Wettbewerb bzw. Veranstaltung insgesamt bis zu max. 1.000 € als zuwendungsfähige Ausgaben anerkannt werden.
- Ausgaben für Ersatzbeschaffungen, Reparaturen und laufende Betriebsausgaben wie Telefongebühren, Mieten, Pachten, Betriebsmittel, Zinsen, Leasingkosten etc. sind nicht zuwendungsfähig. (Ausnahme: Verpflegungskosten bei Einzelmaßnahmen lokaler Akteure)
- Kommunale Regiearbeiten/Bauhofleistungen können nicht als zuwendungsfähige Ausgaben anerkannt werden.
- Der Druck von Büchern, Karten, Broschüren etc. ist nur zuwendungsfähig, wenn diese kostenlos abgegeben werden.
- Ausgaben für den Erwerb von gebrauchter Technik und gebrauchter Ausstattung sind nicht zuwendungsfähig.

### 6. Höhe der Förderung

Die Höhe der Zuwendung für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ beträgt pro LAG max. 20.000 € (Festbetrag). Zudem muss die LAG mindestens 10 % der zuwendungsfähigen Ausgaben aus Eigenmitteln aufbringen, so dass die Höhe des Zuschusses pro Zahlungsantrag max. 90 % der zuwendungsfähigen Ausgaben beträgt.

### 7. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“, einschl. der Einzelmaßnahmen, darf vor Bewilligung grundsätzlich nicht begonnen sein.

### 8. Antragstellung

#### 8.1 Ablauf

Für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ kann in der Förderperiode 2014-2020 pro LAG nur ein Förderantrag gestellt werden.

Die LAG bestimmt für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ nach welchen Kriterien das LAG-Entscheidungsgremium über Anfragen und die Höhe der Unterstützung entscheidet.

Der entsprechende Förderantrag der LAG muss hierzu als Anlage Regelungen des LAG-Entscheidungsgremiums enthalten zu

- Grundsätzen für die Entscheidung
- Art und Inhalt der möglichen Einzelmaßnahmen

- für eine Unterstützung in Frage kommende lokale Akteure
- die Höhe der Unterstützung

Der Förderantrag muss innerhalb von 6 Monaten nach dem Datum des LAG-Beschlusses zum Projekt am zuständigen AELF eingehen.

Der Antrag ist unter Verwendung der aktuellen Formblätter beim örtlich zuständigen AELF mit Fachzentrum Diversifizierung und Strukturentwicklung (Bewilligungsstellen) Bad Neustadt a.d.Saale, Ingolstadt, Kempten (Allgäu), Münchberg, Neumarkt i.d.Oberpfalz, Nördlingen, Regensburg, Rosenheim oder Uffenheim einzureichen.

## 8.2 Bestandteile des Förderantrags

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er vollständig (mit allen erforderlichen Anlagen) vorgelegt wird. Er besteht aus dem vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular mit ergänzenden Unterlagen, wozu insbesondere die „Regelungen und Grundsätze der LAG für die Entscheidung über die Einzelmaßnahmen“ gehören (Beispiele hierzu siehe Anlage 1 zu diesem Merkblatt, die dort in Ziff. 1 fettgedruckten Inhalte sind verpflichtend)

Der zuständige LEADER-Koordinator kann bei der Klärung, welche Anlage/ergänzende Unterlage für die Antragstellung erforderlich sind, unterstützen.

## 9. Zahlungsantrag

Der Zahlungsantrag der LAG gegenüber der Bewilligungsstelle (max. 1 pro Jahr) enthält für alle unterstützten Einzelmaßnahmen jeweils die Zielvereinbarung mit dem lokalen Akteur, einen Nachweis über die Zahlung an den lokalen Akteur und über die Durchführung der Einzelmaßnahme durch den lokalen Akteur (siehe Nr. 10, 4. Spiegelstrich).

Fördermittel werden erst nach Einreichung und Prüfung eines Zahlungsantrages ausgezahlt.

Im Zuwendungsbescheid wird der Bewilligungszeitraum festgelegt. Dieser endet spätestens am 31.12.2022. Bis zum Ende des Bewilligungszeitraums muss das Projekt umgesetzt sein. Der letzte Zahlungsantrag muss spätestens 6 Monate nach Ende des Bewilligungszeitraums eingereicht worden sein. Nach Ablauf der genannten Fristen verfallen ggf. noch nicht abgerufene Fördermittel.

## 10. Vorgehen bei den Einzelmaßnahmen lokaler Akteure

Bei den Einzelmaßnahmen lokaler Akteure, die von der LAG im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“ unterstützt werden, gilt Folgendes:

- Der lokale Akteur stellt eine formlose schriftliche Anfrage an die LAG, mit kurzer Darstellung der geplanten Einzelmaßnahme und angefragter Höhe der Unterstützung
- Die LAG entscheidet über die Unterstützung und deren Höhe entsprechend ihrer im Förderantrag für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ (siehe Nr. 8.2) genannten Regelungen
- Die LAG schließt eine Zielvereinbarung zur Durchführung der Einzelmaßnahme mit dem lokalen Akteur ab
- Der lokale Akteur weist die Durchführung der Einzelmaßnahme gegenüber der LAG nach (kurzer Sachbericht, bezahlte Rechnungen bzw. ähnliche Belege, ggf. Pressebericht, Fotos etc.)
- Die LAG bezahlt dem lokalen Akteur die vereinbarte Unterstützung, wenn die Einzelmaßnahme wie vereinbart durchgeführt wurde.

## 11. Allgemeine Kontrollanforderungen und Konsequenzen

Angaben in Förder- und Zahlungsanträgen sind subventionserheblich.

Die Bewilligungsstellen sind verpflichtet, **alle Anträge** einer verwaltungsmäßigen Kontrolle zu unterziehen.

Wird festgestellt, dass

- falsche Angaben gemacht wurden,
- versäumt wurde, für die Förderung relevante Informationen der Bewilligungsstelle mitzuteilen oder
- Fördervoraussetzungen nicht gegeben sind bzw. Verpflichtungen nicht eingehalten wurden,

ist mit weitgehenden Konsequenzen zu rechnen. Diese können vom teilweisen oder ganzen Verlust bereits gezahlter Zuwendungen bis hin zum Ausschluss von der Beihilfegewährung für die Fördermaßnahme im betreffenden und darauffolgenden Kalenderjahr sowie zusätzlich bis zur Strafverfolgung wegen Subventionsbetrugs reichen.

Die Landwirtschaftsverwaltung ist verpflichtet, Tatsachen, die den Verdacht eines Subventionsbetrugs begründen, den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen. Wegen Subventionsbetrug wird u. a. bestraft, wer über subventionserhebliche Tatsachen unrichtige oder unvollständige, für ihn vorteilhafte Angaben macht oder den Subventionsgeber über subventionserhebliche Tatsachen in Unkenntnis lässt.

## 12. Sonstige Hinweise

### 12.1 Rechtliche Grundlagen

Grundlagen für die Förderung sind insbesondere

- die bayerische LEADER-Förderrichtlinie für den Zeitraum 2014 – 2020/23
- die Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember sowie die hierzu ergangenen einschlägigen Durchführungsverordnungen und delegierten Verordnungen
- die Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 sowie die hierzu ergangenen einschlägigen Durchführungsverordnungen und delegierten Verordnungen
- die Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Art. 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV) auf De-minimis-Beihilfen
- das Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Bayern 2014 – 2020
- die Bayerische Haushaltsordnung in Verbindung mit dem Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetz in der jeweils gültigen Fassung
- die Anhang I-Liste zu Art. 38 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV)

### 12.2 Anwendung ANBest-P

Beim Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ wird die ANBest-P für die von der LAG unterstützten Einzelmaßnahmen lokaler Akteure nicht angewendet.

### 12.3 Datenschutz

Die mit dem Antrag einschließlich Anlagen erhobenen Daten werden zur Feststellung der Förderberechtigung und -höhe benötigt und gespeichert.

Die Daten werden an das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten für die Überwachung der Mittelauszahlung sowie zur Erstellung des Agrarberichts und sonstiger vorgeschriebener Berichte übermittelt.

## 13. Weiterführende Merkblätter

In folgenden Merkblättern und Hinweisen sind in Abhängigkeit vom beantragten Projekt weiterführende Informationen enthalten:

- Merkblatt zum LEADER-Förderantrag (2014-2020)
- Merkblatt zur Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission zu De-minimis-Beihilfen (Gewerbe)